

PATVIRTINTA

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos
Direktorius 2022m. rugsėjo 30d. įsakymu
Nr.V-73

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS KARJEROS SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS 2022-2023 M.M.

Tikslas:

Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai mokykloje įvairovę, nuolat ieškoti naujų galimybių informacijos sklaidai, ugdyti mokinių gebėjimą konkuruoti ir sėkmingai įsitvirtinti studijų bei darbo rinkoje.

Uždaviniai:

- Padėti mokiniams planuoti individualią karjerą (teikti informaciją apie mokymosi galimybes, informuoti apie darbo rinkos pasiūlą, paklausą bei darbo paiešką).
- Organizuoti mokinių susitikimus su mūsų mokyklos baigusiais mokiniiais, įvairių profesijų atstovais, darbdaviais, verslininkais, užimtumo tarnybos atstovais.
- Organizuoti informacinius, metodinius renginius karjeros klausimais. Dalyvauti Ukmergės rajono karjeros specialistų metodinėje veikloje.
- Rengti edukacinius, kultūrinius, socialinius projektus; koordinuoti išvykas į darbo ir profesinio ugdymo įstaigas.
- Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokyklos mokiniams, jų tėvams.
- Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais (skelbti aktualią informaciją profesinio orientavimo klausimais mokyklos, UK internetiniuose puslapiuose, teikti mokyklos bendruomenės nariams informaciją apie darbo rinkos poreikius ir profesijų paklausą; organizuoti karjeros dienas mokykloje; kaupti naujausią literatūrą, susijusią su mokinių karjera ir įsidarbinimu; pildyti ir koreguoti „Asmeninius mokinių karjeros planus“).
- Bendradarbiauti su kitais karjeros specialistais ir kitomis ugdymo arba darbo institucijomis; bendradarbiauti su klasių, grupių vadovais, dalykų mokytojais, teikti jiems atitinkamas konsultacijas.
- Konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų profesijos pasirinkimo klausimais.
- Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą (darbo vietų stebėjimą, mokinių mini praktikas, sėkmės pamokas, asistento dienas ir pan.), įgytos patirties aptarimą ir kitas veiklas.

Eil. Nr.	Veiklos	Laikas	Partneriai	Pastabos
	Ugdymo karjerai programos integravimas į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles. Pagalba dalykų ir profesijų mokytojams integruojant profesinį orientavimą.	2022m. rugsėjo-spalio mėn.	Administracija, dalykų, profesijos, grupių ir klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	
2.	Informacinių šaltinių (mokinių ugdymui karjerai, profesinio orientavimo klausimais, apie darbo rinkos situaciją rajone, respublikoje ir kt.) kaupimas.	Metų eigoje	Bibliotekininkė, pagalbos mokiniui specialistai	
3.	Sistemiškas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje ir kt. socialiniuose tinkluose.	Per mokslo metus	Informacinių technologijų mokytojai	
4.	Duomenų apie institucijas, teikiančias profesinio orientavimo, mokinių ugdymo karjerai paslaugas kaupimas, socialinių partnerių tinklo plėtra.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, biblioteka	
5.	Ryšų su užimtumo tarnyba ir kitomis institucijomis, teikiančiomis profesinio orientavimo paslaugas, palaikymas.	Per mokslo metus	Dalykų, profesijos mokytojai, užimtumo tarnybos specialistai.	
6.	Bendradarbiavimas su regioninio karjeros centro karjeros specialistu.	Per mokslo metus	Dalykų, profesijos mokytojai, užimtumo tarnybos specialistai.	
7.	Karjeros dienų organizavimas mokykloje	2023m. balandžio mėn.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, rajono mokyklų karjeros specialistai.	
8.	Profesinio veiklinimo projekto "Daugiau žinosi-drąsiau pasirinksiu" vykdymas.	Spalio- birželio mėn.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai	
9.	Individualus darbas su mokyklos mokiniais, jų tėvais/globėjais, mokytojais. Konsultavimas.	Mokslo metų eigoje Pagal poreikį	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, mokinių tėvai/globėjai.	
10.	Profesinis konsultavimas ir informavimas 9 kl. mokiniams. Individualių karjeros planų planų rengimas.	Pagal parengtą grafiką	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	

11.	9 kl. mokinių profesinis veiklinimas. Lankymasis įmonėse, organizacijose. Išvykų į kitus miestus organizavimas.	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	Išvykos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių poreikius
12.	Profesinis konsultavimas ir informavimas 10 kl. mokiniams. Individualių karjeros planų rengimas. Individualus ir grupinis konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais.	Pagal parengtą grafiką	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	Išvykos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių poreikius
13.	10 kl. mokinių profesinis veiklinimas. Lankymasis įmonėse, organizacijose. Išvykų į kitus miestus organizavimas.	Mokslo metų eigoje.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	Išvykos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių poreikius
14.	Darbas su VS/22 specialiųjų poreikių mokiniais. Individualus ir grupinis konsultavimas, profesinis veiklinimas. Verslumo ugdymas jaunojoje bendrovėje.	Mokslo metų eigoje.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	
15.	I kurso mokinių grupinis ir individualus konsultavimas. Individualių karjeros planų rengimas. Profesinis veiklinimas.	Pagal parengtą grafiką	Dalykų mokytojai, grupių vadovai.	Išvykos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių poreikius
16.	II kurso mokinių grupinis ir individualus konsultavimas. Individualių karjeros planų rengimas. Profesinis veiklinimas.	Pagal parengtą grafiką	Dalykų mokytojai, grupių vadovai.	Išvykos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių poreikius
17.	III kurso mokinių grupinis ir individualus konsultavimas. Pagalba ieškant praktikos vietų ir įsidarbinimo klausimais.	Pagal parengtą grafiką.	Administracija, grupių vadovai, profesijos mokytojai	
18.	Teikti mokiniams, tėvams informaciją apie studijų programas, profesinės veiklos užimtumu, darbo rinkos pokyčiais	Mokslo metų eigoje.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, regiono karjeros specialistai.	
19.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su profesinio orientavimo srities naujovėmis ir jų taikymo galimybėmis.	Pagal poreikį	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai.	
20.	II kurso mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.	2022-2023m. m. (spalio, vasario mėn.)	Administracija, grupių vadovai	
21.	Dalyvavimas Vilniuje 2023 m. studijų parodoje	2023m. kovo 30-31d.	Administracija, grupių	

			vadovai, regiono karjeros specialistai.	
22.	Dalyvavimas mokyklos grupės veikloje, formuojant naująjį mokyklos mokinių kontingentą.	Mokslo metų eigoje.		
23.	Dalyvavimas konsultacinės priėmimo komisijos darbe. Stojančiųjų individualus konsultavimas. Pagarba pildant dokumentus Lama BPO sistemoje.	2023m. birželio-rugsėjo mėn.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkė.	
24.	Profesinio orientavimo veiklų mokykloje stebėseną (II, IV klasių mokinių, tėvų, klasių, grupių vadovų apklausa). UKSIS ataskaitos rengimas.	2023m. balnadžio-gegužės mėn. Iki kalendorinių metų pabaigos	Mokyklos administracija, grupių vadovai.	
25.	Gerosios patirties sklaida mokyklos svetainėje, rajono spaudoje, socialiniuose tinkluose (facebook, Instagram) mokinių profesinio orientavimo klausimais.	Mokslo metų eigoje.	Mokyklos administracija, dalykų ir profesijos mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkė.	

Karjeros specialistė Gražina Medišauskienė